

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГБУ ККНБ

им. С.П. Крашенинникова

Дикова Т.А.

« 03» сентября 2018 г.

**Положение
об Университете «третьего» возраста**

1. Общие положения

1.1. Университет «третьего» возраста (далее – Университет) – форма работы с отдельной категорией пользователей библиотеки, включающая в себя организацию информационно-просветительских и образовательных программ.

1.2. Университет создан на базе КГБУ «Камчатская краевая научная библиотека им. С. П. Крашенинникова» (далее Библиотека), и является одним из направлений деятельности отдела социальной работы.

1.3. Работу Университета организует и координирует заведующий отделом социальной работы (далее – Руководитель).

1.4. Ответственность за выполнение плана мероприятий Университета, учетно-отчетной документации, возлагается на лицо, назначенное Руководителем Университета (далее – Куратор).

1.5. Контроль деятельности Университета осуществляет директор Библиотеки.

2. Основные цели и задачи Университета

2.1. Основными целями Университета являются:

- создание условий для самореализации и образования пожилых людей;
- повышение качества жизни и социальной активности граждан старшего поколения;
- вовлечение пенсионеров в волонтерскую деятельность;
- повышение информативности и грамотности пожилых людей.

2.2. Основными задачами Университета являются:

- привлечение представителей старшего поколения к активной жизни в обществе;
- вовлечение их в реализацию социальных проектов;
- организация культурно-просветительской и социально-досуговой работы с пожилыми людьми;

– содействие пожилым людям в овладении современными техническими средствами и информационными технологиями.

3. Организация работы Университета

3.1. Программы занятий включают: лекции, семинары, экскурсии, тренинги, практикумы и другие формы обучения.

3.2. Занятия проводят специалисты библиотеки, привлеченные квалифицированные специалисты государственных и негосударственных предприятий и организаций, волонтеры, обладающие необходимыми профессиональными знаниями, навыками и умениями (далее – Преподаватели).

3.3. Университет осуществляет свою деятельность по направлениям (далее – факультетам):

- факультет информационных технологий;
- факультет юридической и правовой грамотности;
- факультет иностранных языков;
- факультет краеведения;
- факультет декоративно-прикладного творчества;
- факультет «Здоровье»;
- факультет «Духовная академия»;
- факультет художественного творчества;
- факультет садоводства и огородничества;
- факультет театрального искусства.

3.4. Количество и состав факультетов могут изменяться в зависимости от потребностей слушателей и ресурсов библиотеки.

3.5. Каждый факультет имеет определенную программу обучения (далее – курс), рассчитанный на определенный период времени (от 3 до 6 месяцев). Продолжительность обучения на факультете иностранных языков и декоративно-прикладного творчества (Курс обучения лоскутному шитью) – 3 года.

4. Порядок предоставления услуг

4.1. Слушателями Университета могут быть пенсионеры по возрасту, люди с инвалидностью от 18 лет, военные пенсионеры на основании личного письменного заявления (Приложение 1).

При получении доступа к персональным данным слушателя выполняются требования Федерального закона «О персональных данных», соблюдается режим конфиденциальности.

- 4.2. Слушатели могут посещать одновременно разные курсы.
- 4.3. Продолжительность одного занятия составляет от 1 до 1.5 часов.
- 4.4. Группа слушателей на каждом курсе составляет не менее 12 человек.
- 4.5. Посещение занятий Университета не предполагает получение сертификатов, дипломов или других видов справок о прохождении обучения.
- 4.6. Занятия на факультетах осуществляются согласно расписанию и плану курсов.

5. Функциональные обязанности Куратора Университета

- 5.1. Куратор выполняет следующие функции:
 - ведет базу данных слушателей;
 - на основании поданных заявлений производит запись слушателей в Университет;
 - формирует группы слушателей;
 - составляет расписание занятий курсов;
 - ведет работу с руководителями курсов;
 - организует анкетирование и опросы слушателей.

6. Функциональные обязанности Преподавателя

- 6.1. Преподаватели курсов несут ответственность за качественное проведение и содержание информационно-просветительских и образовательных программ.
- 6.2. В установленные сроки предоставляют Куратору Университета планы занятий, заполненный журнал учета посещаемости (Приложение 2).
- 6.3. Предоставленный план занятий при необходимости может корректироваться.

7. Обязанности слушателя Университета «третьего» возраста

- 7.1. Слушатель обязан соблюдать положение об Университете.
- 7.2. Слушатель имеет право пользоваться поддержкой и помощью Университета, получать корректную и своевременную информацию о деятельности Университета.
- 7.3. Самостоятельно обеспечивать себя необходимыми учебными пособиями, материалами и канцелярскими принадлежностями для занятий.
- 7.4. Для записи в группу слушатель обязан подать письменное заявление, в котором указывается номер читательского билета, номер пенсионного удостоверения, а также перечень дисциплин, которые он планирует посещать. Заявление, написанное не по форме, к рассмотрению не принимается.
- 7.5. Слушатель может прекратить посещать занятия Университета в любое время, предварительно уведомив Руководителя Университета.

7.6. В случае если слушатель не уведомил руководителя Университета о прекращении посещения занятий и без уважительной причины не посещает более 3 занятий, Руководитель имеет право исключить его из числа слушателей Университета.

7.7. Слушатели Университета участвуют в итоговом анкетировании, опросах, проводимых в течение учебного периода.

8. Список учетно-отчетной документации Университета

8.1. Личные письменные заявления слушателей на зачисление в Университет.

8.2. Регистрация заявлений слушателей на зачисление в Университет.

8.3. Журнал учета посещаемости слушателей Университета.

8.4. Тематический план проведения занятий Университета.

8.5. Итоговая анкета для слушателей Университета.

Приложение 1

Директору КГУ ККНБ
им. С. П. Крашенинникова
Диковой Т. А.

Заявление

Я, *(пожалуйста, пишите разборчиво!)* Иванов Иван Иванович,
прошу принять меня в Университет «третьего» возраста на базе отдела
социальной работы Камчатской краевой научной библиотеки им. С. П.
Крашенинникова на курс:

1. Компьютерной грамотности.
2. Английского языка.

Дата рождения 28.05.1952

Работающий / неработающий пенсионер (нужное подчеркнуть)

Контактный телефон (ы) 8-914-055-55-55

Адрес места жительства: г. П-Камчатский, ул. Звездная, д. 50, кв. 25

Номер читательского билета 40888

Номер пенсионного удостоверения 100555

Укажите, пожалуйста, группу инвалидности (если есть) _____

Укажите, в какое время Вам удобно заниматься

(например: только вечером, после обеда, по будням, утром и т. д.)

«___» _____ 20___ г.

Иванов / Иванов/
(подпись, расшифровка подписи)

Согласие на обработку персональных данных

Я, Иванов Иван Иванович, в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ, даю свое согласие КГБУ «Камчатская краевая научная библиотека им. С. П. Крашенинникова» на обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес регистрации, номер домашнего телефона, номер мобильного телефона, номер пенсионного удостоверения и читательского билета), включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование и уничтожение, с целью включения моих персональных данных в электронную базу студентов Университета «третьего» возраста, базу читателей библиотеки, предоставления информации по запросу контролирующих органов.

КГБУ ККНБ им. С. П. Крашенинникова берет на себя обязательство, ни при каких условиях, кроме требований законодательства РФ, не передавать третьим лицам персональные данные, полученные от меня без моего согласия. Персональные данные являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы КГБУ ККНБ им. С. П. Крашенинникова или любым иным лицом в личных целях.

КГБУ ККНБ им. С. П. Крашенинникова принимает все необходимые меры для защиты предоставляемых персональных данных от несанкционированного доступа. К таким мерам относятся: архивирование, использование антивирусных программ и шифровальных (криптографических) средств.

Данное согласие действует с момента его подписания, в течение всего срока оказания услуг. Данное согласие может быть отозвано в любой момент путем предоставления письменного заявления в администрацию КГБУ ККНБ им. С. П. Крашенинникова.

В качестве студента Университета «третьего» возраста при Камчатской краевой научной библиотеке им. С. П. Крашенинникова обязуюсь соблюдать Правила пользования библиотекой.

«___» _____ 20__ г.

Иванов / Иванов/

(подпись, расшифровка подписи)

- ✓ ☐ Я хочу получать информационную рассылку о мероприятиях, которые проходят в ККНБ им. С. П. Крашенинникова на свой мобильный телефон посредством смс-сообщений / по телефону (нужное подчеркнуть).
- ✓ ☐ Я хочу заниматься волонтерской деятельностью (проводить мастер-классы, помогать в организации мероприятий).

Журнал учета посещаемости «Вязание спицами»

[illegible]

Просим Вас оценить качество предоставления услуг и выразить свои пожелания по их улучшению, заполнив анкету «Удовлетворённость качеством информационно-просветительских и образовательных услуг в Университете «третьего» возраста».

1. Какой курс Вы прослушали?

2. В каком году?

3. Как Вы оцениваете качество предоставления информационно-просветительских и образовательных программ? (выберите вариант ответа)

- ☐ Все темы усвоил, получил хорошие навыки
- ☐ Темы изучал полностью, но усвоил не всё
- ☐ Было трудно, ничего не усвоил
- ☐ Ваш вариант ответа

4. Как Вы оцениваете качество ведения лекционного материала? (выберите вариант ответа)

- ☐ Полностью удовлетворяет
- ☐ Частично удовлетворяет
- ☐ Совсем не удовлетворяет
- ☐ Ваш вариант ответа _____
- ☐ Как Вы оцениваете Вашего ответственного за работу группы? (выберите варианты ответа)

- ☐ Грамотный специалист
- ☐ Некомпетентный в своём предмете
- ☐ Доброжелательный, вежливый
- ☐ Нетактичный, грубый в обращении
- ☐ Ваш вариант

ответа _____

5. Как Вы оцениваете атмосферу в группе? (выберите вариант ответа)

- ☐ Доброжелательная, дружеская
- ☐ Деловая, рабочая
- ☐ Некомфортная, неудобная
- ☐ Ваш вариант ответа

☐ Оцените работу Университета третьего возраста (по 5-балльной шкале)

☐ Информирование об изменениях в расписании – 1 2 3 4 5

☐ Корректность в общении и поведении – 1 2 3 4 5

☐ Уровень консультаций по телефону – 1 2 3 4 5

☐ Полнота и доступность информации о мероприятиях для студентов – 1 2 3 4 5

6. Какие новые занятия Вы хотели бы посещать в дальнейшем?

7. Ваши замечания и предложения по совершенствованию работы Университета «третьего»
возраста _____

8. Оцените качество мероприятий (по 5-балльной шкале):

- Уровень проведения мероприятий – 1 2 3 4 5

- Профессионализм ведущего:

☐ Культура речи – 1 2 3 4 5

☐ Внешний вид – 1 2 3 4 5

- Техническое обеспечение мероприятия – 1 2 3 4 5

9. Какое мероприятие на Ваш взгляд заслуживает высокую оценку или низкую, почему?

10. Мероприятие на какую тему (какое мероприятие) Вы бы хотели посетить

Благодарим за участие! Желаем крепкого здоровья!